

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением**

специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

2021 г.

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссии по  
общепрофессиональным  
дисциплинам/профессиональным модулям  
по специальностям  
54.02.08 Техника и искусство фотографии,  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от «09» сентября 2021 г.

Разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 54.02.08 Техника и искусство  
фотографии, утвержден приказом  
Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363  
2 – 3 курс

Разработчик: Орешникова Н.В., к.э.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Крышталеv В.К., доктор экономических наук, профессор,  
преподаватель ГК РГГУ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ ФОТООРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением должен:

### **1.2.1. Иметь практический опыт:**

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа и планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры фотоорганизации, системы управления качеством.

### **1.2.2. Уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

### **1.2.3. Знать:**

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением**

Профессиональный модуль рассчитан на 389 часов, из них:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 279 часов, в том числе обязательная аудиторная нагрузка 186 часов, и самостоятельная работа 93 часа;
- учебная практика - 73 часа;
- производственная практика – 37 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ. 02 Экономика и управление фотоорганизацией является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК.2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК.2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией</b>	<b>279</b>	186	50		93	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Основы экономики фотоорганизации	<b>57</b>	38	12	-	19	-
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1.-2.3.	Раздел 2. Формирование экономического результата деятельности фотоорганизации и управление персоналом	<b>99</b>	66	10	12	33	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1.-2.3.	Раздел 3. Управление маркетингом и планирование фотоорганизации	<b>69</b>	46	16		23	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1.-2.3.	Раздел 4. Менеджмент организации в сфере услуг	<b>54</b>	36	12	-	18	-
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1.-2.3	Учебная практика, часов	<b>73</b>					
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1.-2.3	Производственная практика, часов	<b>37</b>					
	<b>Всего, часов:</b>	<b>389</b>	<b>186</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>93</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией</b>		<b>389</b>		
<b>Раздел 1. Основы экономики фотоорганизации</b>		<b>57</b>		
<b>Тема 1.1. Предприятия в рыночной экономике.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Структура национальной рыночной экономики.		
	2.	Организация как хозяйствующий субъект.		
	3.	Предприятия - это субъект предпринимательской деятельности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Изучение нормативных и организационно-экономических аспектов функционирования предприятий.		
	2.	Характеристика видов предприятий.	4	3
	3.	Определение особенностей малых, средних предприятий и микропредприятий.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Основы инновационного развития предприятий на основе формирования организационных структур кластерного типа.	4	3
2.	Эволюция систем управления.			
3.	Процессный и функциональный подходы к управлению.			
<b>Тема 1.2. Производственная программа предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Понятие производственной программы предприятия.		
	2.	Теория оптимального выпуска продукции.		
	3.	Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.		
	4.	Разработка норм и нормативов предприятия.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет валовой продукции.		
	2.	Расчет товарной продукции.	3	3
	3.	Расчет реализованной продукции.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Качество и конкурентоспособность продукции.	3	3	
2.	Управление предприятием. Организационная структура управления.			
<b>Тема 1.3. Организация и управление производством на предприятии.</b>	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	Производственный процесс и принципы его организации.		
	2.	Типы и методы организации производственного процесса.		
	3.	Производственная структура предприятия.		

	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Структура управления предприятием.	2	2
	2.	Различие организационных структур управления.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Пассивные и активные элементы труда.	2	3
	2.	Виды производственных операций.		
	3.	Производственные технологии.		
<b>Тема 1.4. Основные производственные фонды и мощности предприятия.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Производственная структура предприятия.	6	1
	2.	Основные фонды предприятия, их износ и методы оценки. Нематериальные активы.		
	3.	Производственная мощность предприятия.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Линейный способ начисления амортизации основных фондов.	4	2
	2.	Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка.		
	3.	Начисление амортизации пропорционально сумме чисел лет СПИ.		
	4.	Начисление амортизации пропорционально объему выпускаемой продукции.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Способы обновления основных средств.	4	3
	2.	Основные показатели использования основных производственных фондов.		
	3.	Показатели использования производственных мощностей.		
<b>Тема 1.5. Оборотные средства предприятия.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Производственный цикл предприятия.	6	1
	2.	Состав и структура оборотных средств.		
	3.	Кругооборот оборотных средств.		
	4.	Нормирование производственных запасов.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет показателей использования материальных ресурсов.	2	2
	2.	Оценка эффективности использования оборотных средств.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Определение потребности в оборотных средствах.	4	3
<b>Раздел 2. Формирование экономического результата деятельности организации и управление персоналом</b>			<b>99</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие доходов и расходов фотоорганизации.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие доходов организации.	6	1
	2.	Сущность расходов.		
	3.	Специфика доходов и расходов фотоорганизации.		
	4.	Классификация затрат и планирование себестоимости фотопродукции.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Нормативно-правовое регулирование расходов и доходов организации.	2	2
2.	Определение выручки от реализации продукции и ее планирование.			
3.	Учет и контроль доходов и расходов организации.			



	<b>Самостоятельная работа</b>		6	3
	1.	Анализ доходной и расходной частей плана, бюджета и сметы.		
	2.	Изыскание путей повышения доходов и оптимизации расходов организации.		
<b>Тема 2.2. Прибыль организации.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Экономическое содержание прибыли, ее функции и источники формирования.		
	2.	Виды прибыли, порядок их формирования и влияющие факторы.		
	3.	Порядок распределения прибыли предприятия.		
	4.	Методы планирования прибыли.		
	5.	Налогообложение фотоорганизации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Управление прибылью и методы ее оптимизации.		
	2.	Определение точки безубыточности, графическая и аналитическая ее интерпретация.		
	3.	Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности.		
	4.	Направления использования прибыли на предприятиях с различной организационно-правовой формой.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	3
	1.	Производственный левверидж.		
	2.	Оптимальный объем производства и методы его определения.		
	<b>Тема 2.3. Анализ финансового состояния фотоорганизации.</b>	<b>Содержание</b>		10
1.		Содержание, цель и назначение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
2.		Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
3.		Факторы, которые влияют на формирование чистой прибыли организации.		
4.		Финансовая независимость и устойчивость организации.		
5.		Ликвидность и платежеспособность организации.		
<b>Практические занятия</b>		6	2	
1.				Анализ структуры бухгалтерского баланса.
2.				Расчет показателей ликвидности и платежеспособности.
3.		Расчет коэффициентов финансовой независимости и финансовой устойчивости.		
<b>Самостоятельная работа</b>		6	3	
1.				Методы, виды и приемы финансового анализа.
2.				Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
3.				Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации.
4.		Анализ финансовой устойчивости с помощью относительных величин.		
<b>Тема 2.4. Оценка экономической эффективности деятельности фотоорганизации.</b>	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	Оценка экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2.	Деловая активность организации.		
	3.	Рентабельность организации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Оценка деловой активности.		
	2.	Анализ финансовых результатов и рентабельности.		

	3.	Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Прогнозирование вероятности банкротства организации.	1	3
	2.	Оценка потенциального банкротства организации.		
<b>Тема 2.5. Персонал предприятия и трудовые отношения.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие персонала.	6	1
	2.	Структура персонала.		
	3.	Организация труда на предприятии.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Нормирование труда.	2	2
	2.	Повышение производительности труда.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Рабочее место и организация рабочего места.	2	3
	2.	Условия труда и их влияние на его тяжесть.		
<b>Тема 2.6. Оплата труда на предприятии.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Принципы оплаты труда.	6	1
	2.	Тарифная и бестарифная модели оплаты труда.		
	3.	Формы и системы оплаты труда.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет фонда оплаты труда.	2	2
	2.	Использование системы премирования.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Минимальный размер оплаты труда.	6	3
	2.	Законодательство по труду.		
<b>Тема 2.7. Управление персоналом фотоорганизации.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Управление персоналом как часть общего управления.	6	1
	2.	Кадровая политика.		
	3.	Отбор и адаптация персонала.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Планирование работы с персоналом.	2	2
	2.	Оценка результативности персонала в организации.		
	3.	Оценка эффективности управления персоналом.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Профессиональное обучение.	4	3
2.	Управление карьерой.			
<b>В т. ч. обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>				
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</b>				
Доходы и расходы фотоорганизации, поиск путей повышения эффективности её деятельности (на примере ООО)			12	2
Мотивация труда и управление персоналом клиентоориентированной организации (на примере ООО)				

<p>Роль и место спроса и предложения в экономических теориях цены, стоимости и ценности (на примере ООО)          Инвестиции как источник экономического роста и их экономическая эффективность (на примере журнала)          Налоги, их классификация и проблема распределения налогового бремени в обществе (на примере ООО)          Инвестиции и их роль в системе общественного производства (на примере ООО «ИНФОТО»)          Теория факторов производства как концепция формирования стоимости и распределения доходов (на примере ООО «Студия Света»)          Проблема соотношения потребностей и ресурсов в экономике (на примере ООО «Мультифото»)          Менеджмент в сфере услуг: общие понятия и особенности (на примере ООО «Кидфото»)          Теория прав собственности и трансакционные издержки фотоорганизации (на примере ООО «Камера»)          Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений на предприятиях сферы услуг (на примере фотоорганизации ООО)          Виды экономических благ и изменение их роли в динамике социально-экономического прогресса фотоорганизации (на примере ООО)          Издержки производства фотоорганизации, их классификация и поиски путей минимизации (на примере ООО «Фотосфера»)          Планирование и организация деятельности предприятий в сфере услуг (на примере фотоорганизации ООО «Москвафото»)</p>				
<b>Раздел 3. Управление маркетингом и планирование</b>		<b>69</b>		
<b>Тема 3.1. Социальные аспекты маркетинга.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие маркетинга с позиций социального аспекта.		
	2.	Концепция управления маркетингом.		
	3.	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.		
	4.	Определение целей маркетинга с учетом социальной составляющей.		
	5.	Маркетинговая среда.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
	1.	Распространение маркетинга в сфере предпринимательства.		
	2.	Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности.		
	3.	Маркетинг на международной арене.		
<b>Тема 3.2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Модель покупательского поведения.		
	2.	Рынок предприятий и поведение потребителей.		
	3.	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Характеристика покупателя.		
	2.	Анализ рынка товаров промышленного назначения.		
	3.	Анализ рынка посредников.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
	1.	Процесс принятия решения о покупке.		
2.	Рынок государственных учреждений.			
3.	Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка.			
<b>Тема 3.3. Разработка товаров. Ценообразование.</b>	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	Понятие товара. Классификация товара.		
	2.	Стратегия разработки нового товара.		
	3.	Этапы жизненного цикла товара.		
	4.	Ценовая политика предприятия.		

	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Определение цен на различных типах рынков.		
	2.	Определение спроса.		
	3.	Оценка издержек.		
	4.	Выбор метода ценообразования.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
	1.	Установление цен на новый товар.		
	2.	Ценообразование по географическому принципу.		
3.	Установление цен со скидками и зачетами.			
<b>Тема 3.4. Продвижение товаров. Логистика.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Каналы распределения и товародвижения.		
	2.	Розничная и оптовая торговля.		
	3.	Понятие и значение логистического сервиса.		
	4.	Прогнозирование спроса на услуги.		
	5.	Стратегия коммуникации и стимулирования.		
	6.	Реклама, стимулирование сбыта и связи с общественностью.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Управление запасами в сфере услуг.		
	2.	Обработка заказов.		
	3.	Управление транспортным обслуживанием.		
	4.	Складирование. Поддержание товарно-материальных запасов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
	1.	Решение сетевой задачи.		
2.	Информационные системы логистического обслуживания.			
<b>Тема 3.5. Планирование деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		8	1
	1.	Планирование и его принципы.		
	2.	Классификация планов. Бюджетирование.		
	3.	Балансовый метод планирования.		
	4.	Нормативный метод планирования.		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1.	Составление операционных бюджетов.		
	2.	Расчет финансовых бюджетов.		
	3.	Расчет инвестиционных бюджетов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		8	3
	1.	Бизнес-планирование.		
	2.	Математико-статистические методы планирования.		
	3.	Графические методы планирования.		
	<b>Тема 3.6. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		4
1.		Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия.		
2.		Инновационная деятельность предприятия.		

	3.	Понятие инвестиций.		
	4.	Виды инвестиций.		
	5.	Источники финансирования инвестиционной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Регулирование инвестиционной деятельности.	2	2
	2.	Составление инвестиционной программы предприятия.		
	3.	Расчет эффективности проекта.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Инвестиционная политика предприятия.	2	3
<b>Тема 3.7. Стратегия, контроль.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Стратегическое планирование.	4	1
	2.	Планирование маркетинга.		
	3.	Маркетинговый контроль.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разнообразие миссии фирмы, ее цели и задач.	2	2
	2.	Планирование развития бизнеса.		
	3.	Стратегия роста фирмы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Контроль за выполнением годовых планов.	5	3
2.	Контроль прибыльности.			
3.	Стратегический контроль.			
<b>Раздел 4. Менеджмент организации в сфере фотоуслуг</b>			<b>54</b>	
<b>Тема 4.1. Общие понятия менеджмента сферы услуг.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Основы менеджмента сферы фотоуслуг.	4	1
	2.	Особенности и составные части менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Целепостановка в организациях сферы фотоуслуг.	2	2
	2.	Принципы, этапы и методы планирования в сфере услуг.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Особенности менеджмента в социальной сфере.	2	3	
<b>Тема 4.2. Организационный процесс на предприятиях сферы фотоуслуг.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Организационный процесс.	4	1
	2.	Организационные отношения на предприятиях сферы услуг.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Анализ разделения труда.	2	2
	2.	Организационные структуры.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Механистические структуры.	2	3	
2.	Организационные структуры в сфере услуг.			
<b>Тема 4.3. Мотивация как функция</b>	<b>Содержание</b>		4	1

<b>сервисного менеджмента.</b>	1.	Мотивация как функция менеджмента.	2	2
	2.	Управление мотивацией и ее значение.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет оплаты труда персонала в коммерческих организациях.		
	2.	Особенности оплаты труда персонала бюджетной организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 4.4. Стратегический менеджмент в сфере услуг.</b>	1.	Социальная мотивация персонала.	4	1
	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие стратегического менеджмента.		
	2.	Сущность и классификация стратегий.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Методы разработки предпринимательских стратегий.		
	2.	Анализ в стратегическом менеджменте.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Организационный потенциал фирмы.		
	2.	Реализация стратегий.		
<b>Тема 4.5. Разработка управленческих решений.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Цель, задачи и критерии разработки управленческого решения.		
	2.	Ресурсные ограничения и принятие решения.		
	3.	Классификация и виды управленческих решений.		
	4.	Методологические подходы к разработке управленческих решений.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение задач в процессе принятия управленческих решений.		
	2.	Методы разработки управленческого решения в деятельности фотоорганизации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Информация о факторах, влияющих на процесс разработки решений.		
2.	Объем и точность информации о среде предприятия.			
<b>Тема 4.6. Управленческий контроль в сфере фотоуслуг.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Понятие и виды контроля.		
	2.	Этапы контрольного цикла.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Использование различных методов контроля.		
	2.	Контроль ресурсов (материальных, трудовых и др.).		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Особенности контроля результатов по коммерческим и некоммерческим ресурсам.			
<b>Учебная практика (виды работ) по МДК 02.01</b>			73	3
Выполнение работ по заказам населения.				
Анализ планирования производственной деятельности и сбыта.				
Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности.				
Разработка бизнес-плана.				

<b>Производственная практика (виды работ) по МДК 02.01</b> Раздел 2. Управление маркетингом и менеджмент организации в сфере фотоуслуг Маркетинговая политика фотоорганизации. Ценообразование. Продвижение товара и логистика. Организация менеджмента в фотоорганизациях. Цели и стратегия развития. Инновационная и инвестиционная политика фотоателье. Контроль в сфере услуг.	<b>37</b>	
<b>Экзамен по модулю в шестом семестре</b>		
<b>Всего:</b>	<b>389</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением предполагает наличие кабинета стандартизации, менеджмента и управления персоналом.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

#### **4.2.1. Источники**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием от 12 декабря 1993 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (часть третья) от 26 ноября № 146-ФЗ, (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № м195-ФЗ.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31 июня. 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 1998. - №31, ст. 3824. Часть вторая. Федеральный закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2000. - N 32. - ст. 3340.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ.
7. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности".
8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон РФ от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции».
10. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
11. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе".
12. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 6-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
13. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
14. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
15. Федеральный закон от 10 июля 2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
16. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

##### **Обязательная литература:**



1. Беляцкая Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск: РИПО, 2020. - 283 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823>
2. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело: учеб. пособие / Д.А. Гаврилов. – Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.: ил. – (ПРОФИль). - ISBN 978-5-16-104436-0. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/912275>
3. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 263 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>
4. Практикум по бизнес-планированию: учеб. пос. / Е.В.Барашева - Ангарск, НОУ СПО «АЭЮК», 2014. - 88 с.
5. Рыманов А. Ю. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2009.
6. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.
7. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456444>
8. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. - СПб: Университет ИТМО, 2016. - 205 с.
9. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. URL: <https://urait.ru/bcode/445450>
10. Федорова А.Ю., Экономика отраслевых рынков: уч.пособие, 2-е издание, измененное и дополненное / А.Ю. Федорова; под ред. проф. С.Б. Смирнова. - СПб: Университет ИТМО, 2016. - 89 с.
11. Финансовое право: учебник / В.А. Мальцев. - 13-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2018. - 238 с.
12. Финансовый менеджмент: учебное пособие / О.А. Братухина. - М.: КНОРУС, 2016. - 238 с.
13. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/851181>
14. Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ассэль Гэнри. Маркетинг: принципы и стратегии: Учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 804с. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.Ф. Барышев. - 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 224 с.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433274>
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2015. – 405 с.
4. Лукаш Ю.А. Оптимизация налогов. Методы и схемы / Ю.А. Лукаш. - М.: ГроссМедиа, 2010. - 432 с.
5. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 422 с.
6. Основы маркетинга: учебник для СПО/ Карпова С.В. - М.: Изд. Юрайт, 2015. - 408 с.

7. Управление персоналом: учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КНОРУС, 2016. - 224 с.
8. Уткина С. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. - М.: Изд. МИСиС, 2016 г. - 304 с.
9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; отв. ред. Л. А. Чалдаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 542 с.
10. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.
11. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Учебное пособие / В.П. Чеглов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с.
12. Экономика и право. Теневая экономика: учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. В. Артемьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 448 с.
13. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 335 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/851181>
14. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. URL: <https://urait.ru/bcode/455300>
15. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. URL: <https://urait.ru/bcode/431349>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. Министерство финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
5. Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
7. Электронная библиотека Академия [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru).
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [www.book.ru](http://www.book.ru).
9. Электронно-библиотечная система Znaniium.com (ЭБС «Знаниум») [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com).
10. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ (ЭБС «Юрайт») [www.urait.ru](http://www.urait.ru).
11. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsu.ru/>.

#### **Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением является освоение дисциплин общепрофессионального цикла и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Учебная и производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой для обучающихся проводятся консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессиональных дисциплин.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, а также стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты каждый семестр (с 3-6) проходят промежуточную аттестацию по МДК 02.01. Экономика и управление фотоорганизацией в виде аттестации с оценкой. Поэтому междисциплинарному курсу студенты выполняют курсовую работу в четвертом семестре.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия в шестом семестре.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

### **5.1. Профессиональные компетенции**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Планирование деятельности фотоорганизации.	Текущий контроль в форме проверки знаний на практических занятиях. Оценка докладов, рефератов и презентаций.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Выполнение работы с потребителями.	Зачеты по учебной и производственной практике, и аттестация по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен по модулю. Защита курсового проекта.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Полнота анализа результатов использования ресурсов.	

## 5.2. Общие компетенции

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии.	Практическая работа. Экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение профессиональных задач с использованием типовых методов и оценкой их эффективности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за конкретно принятое решение	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, уровень профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение качественной работы в коллективе и в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Решение брать на себя ответственность за работу всей команды.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личного развития, повышение уровня квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Соответствие требованиям в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.